



# PRESENTATION SKILLS

*En una buena presentación está la clave del éxito*

Curso **dinámico** y **participativo** para profesionales que quieran **que sus presentaciones dejen huella**

## OBJETIVOS

*Destaque gracias a una buena presentación*

- **Controlar** todas las fases de una presentación
- Adquirir **confianza en sí mismo**
- **Cautivar y motivar a la audiencia**
- Brindar la información de modo **eficaz y atractivo**
- Dominar **herramientas retóricas** y del **lenguaje no verbal**
- Aprender a **gestionar preguntas difíciles**
- Convertir al **lenguaje corporal en un aliado** que acompañe nuestras palabras y evitar que delate nuestras inseguridades, ya sea **en vivo** o frente a una **pantalla**
- Construir sobre nuestros **puntos fuertes** y **crear un estilo propio** de presentación

## CONTENIDOS

- **Preparación:** analizar en profundidad la audiencia, el mensaje y los objetivos de la presentación
- **Fases:** del plan a los propósitos. ¿Cómo afectan nuestros objetivos al esquema?
- Aristóteles y **los pilares de la persuasión** en el siglo XXI
  - o *Ethos*: credibilidad
  - o *Pathos*: empatía
  - o *Logos*: lógica
- **Lógica:** estructurar el discurso para facilitar la comprensión
- Desarrollo de un **estilo propio: claro, coherente, fluido y atractivo**
- El poder de la palabra:
  - o **Herramientas verbales:** repeticiones, contrastes, anécdotas, citas, preguntas retóricas
  - o **Herramientas vocales:** entonación, tono, ritmo, pausas
  - o **Herramientas visuales:** postura, imagen en la pantalla, contacto visual, lenguaje corporal, lenguaje gestual
- Poner a **la audiencia** de nuestra parte: interacción, intuición, implicación

## METODOLOGÍA

Curso **práctico** e **interactivo** donde los participantes diseñan y realizan **sus propias presentaciones** en las que aplican los temas desarrollados

- *Brainstorming* inicial
- Desarrollo y práctica de las técnicas trabajadas con un nivel de dificultad creciente
- Análisis de presentaciones
- Prácticas graduales progresivas con **presentaciones hechas por los participantes**
- Tutorías individuales
- *Feedback* de los otros participantes y del profesor

## INFORMACIÓN PRÁCTICA

### TIPO DE CURSO

- **Workshop:** (hasta 12 personas): un día (8 h) o 2 días (4 h por día)
- **Curso completo:** 16 horas (superintensivo, semiintensivo or intensivo)

NOTA: *esta carga horaria y distribución puede ajustarse a los horarios y necesidades de los alumnos.*

### MODALIDAD

- **Presencial:** en nuestras oficinas o en la empresa
- **Virtual:** mediante plataforma de videoconferencia

### HORARIOS Y FECHAS

Por favor contáctenos

### NIVEL MÍNIMO REQUERIDO

Upper intermediate/B2

NOTA: *el curso se imparte íntegramente en inglés y las presentaciones de análisis y de los alumnos también se harán en inglés, pero el trabajo es sobre las técnicas (no sobre la lengua); por lo tanto, las habilidades son transferibles a cualquier idioma.*

**QUE CADA PRESENTACIÓN  
MARQUE LA DIFERENCIA**



**Fundación Tripartita**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO